

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052301317870 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2021 за
ГРН 2212301462349



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1BCCCE0051AD419749EC584DEC7FDBDB
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.09.2021

№ 278

г. Белореченск

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Районный Дом культуры» муниципального образования
Белореченский район**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения
«Районный Дом культуры» муниципального образования Белореченский
район в соответствии с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного
учреждения «Районный Дом культуры» муниципального образования
Белореченский район в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры
администрации муниципального образования Белореченский район от
13 января 2018 года № 48 «О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения «Районный Дом культуры» муниципального
образования Белореченский район, утвержденный приказом управления
культуры администрации муниципального образования Белореченский район
от 28 апреля 2011 года №47 «Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Районный Дом культуры» муниципального
образования Белореченский район».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Районный
Дом культуры» муниципального образования Белореченский район
(Катамахина) произвести государственную регистрацию Устава в
установленном законодательством порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры

Handwritten signature



Handwritten signature
В.В.Абальмазов

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 09.09.2006 № д 18

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Районный Дом культуры» муниципального
образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры» муниципального образования Белореченский район в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение".

В соответствии с постановлением главы Белореченского района от 21 декабря 2005 года № 3521 отдел культуры администрации Белореченского района реорганизован путем выделения из него самостоятельных юридических лиц: муниципального учреждения «Городской дом культуры».

Постановлением главы Белореченского района от 30 ноября 2006 года №2491 муниципальное учреждение «Городской дом культуры» переименовано в муниципальное учреждение «Районный Дом культуры»

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры» муниципального образования Белореченский район,
сокращенное - МБУ РДК МО Белореченский район.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Белореченский район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются Управлением культуры администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Управлением имущественных отношений



В. О. 2006

администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Управление).

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352633, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, улица 40 лет Октября, 33.

Почтовый адрес: 352633, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, улица 40 лет Октября, 33.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере Культуры.

Цели деятельности Учреждения:



КОП. ВЕР. ДИ
ДИРЕКТОР МБУ РКК
А.А. МАМАУН
03 08 2023

- через различные формы культурно - массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;

- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1 Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2.2 Реализация федеральных, краевых, районных программ развития и сохранения культуры.

2.2.4 Разработка методов культурно-досугового обслуживания сельского населения.

2.2.5 Изучение социокультурной ситуации района и обеспечение взаимодействия системы клубных, и других учреждений культуры, в том числе централизованных.

2.2.6 Эстетическое воспитание, художественное образование, педагогическая деятельность в области культуры.

2.2.7 Деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно - прикладному творчеству.

2.2.8 Развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

2.2.9 Создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов.

2.2.10 Организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов.

2.2.11 Организация кино и видеобслуживания населения.

2.2.12 Осуществление звукозаписи различных творческих коллективов.

2.2.13 Организация дискотек и вечеров отдыха и других культурно массовых мероприятий.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям на платной основе:

- 2.3.1 Торговля покупными товарами, оборудованием.
- 2.3.2 Оказание посреднических услуг.
- 2.3.3 Методическая помощь, консультации, составление сценариев.
- 2.3.4 Проведение и озвучивание мероприятий.
- 2.3.5 Предоставление и запись фонограмм.
- 2.3.6 Предоставление костюмов, реквизита, атрибутики.
- 2.3.7 Предоставление самодеятельных и народных коллективов.
- 2.3.8 Проведение совместных мероприятий на договорной основе.
- 2.3.9 Предоставление в аренду помещений принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.
- 2.3.10 Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания.

2.3.11 Подача напитков.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

МО Белорусского государственного университета культуры и искусств
2303023917
03 08

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативно правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

МБУ РБ
МО Белореченский район
ДИРЕКТОР МБУ РБ
КАТАМАУИНА О.Б.
3 08 2023

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

М.П. Белореченский район
Директор МБУ
05 08

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор, генеральный директор, начальник, главный врач, председатель), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом муниципального образования Белореченский район на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Белореченский район настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей по согласованию с Уполномоченным органом;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;



- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район в установленном законодательством порядке.



03.08.2013

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25 октября 2010 года N 2236 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждение уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

СОГЛАСОВАН

управлением имущественных отношений
администрации муниципального образования

Белореченский район

начальник управления

В.В.Сергиенко

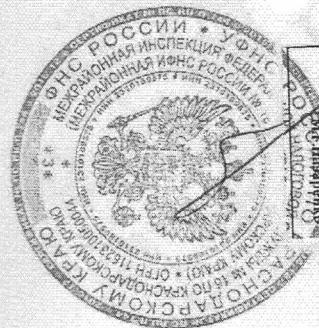


КОЛЛЕКТИВ
ДИРЕКТОР
БАГАМАУН
В.В. Сергиенко

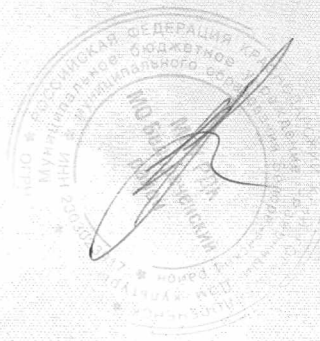
Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

[Handwritten signature]
(подпись, ФИО)

[Handwritten signature]
(подпись, ФИО)



Специалист 1-го
л.с.т. (а)



ДИРЕКТОР ИБУ РИ
КАТАЖИНА
03 08 2013